



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

П Р И К А З

17.11.2020

г.Тольятти

№ 131/06

О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в университете

В целях минимизации рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.11.2020г. № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», постановлением Губернатора Самарской области от 13.11.2020 №323 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Продлить действие приказа ФГБОУ ВО «ПВГУС» от 06.11.2020 г. № 128/06 «О мерах по реализации университетом постановления Губернатора Самарской области от 04.11.2020 №320 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» **с 19 ноября 2020 года по 3 декабря 2020 года** включительно, в том числе:

1.1. Работникам университета в возрасте 65 лет и старше соблюдать режим самоизоляции.

1.2. Работникам университета, имеющим хронические заболевания (сахарный диабет, бронхиальная астма, хроническая болезнь почек, онкологические заболевания), а также перенесшим инфаркт или инсульт, работникам из числа беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, оформить письменное заявление о переводе на дистанционный режим работы, согласованное с руководителем структурного подразделения, и предоставить его в отдел по работе с персоналом с подтверждающими документами, за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета.

2. При реализации образовательных программ всех уровней очной формы обучения в период **с 19 ноября по 3 декабря 2020 года** включительно предусмотреть:

2.1. Проведение занятий лекционного типа и семинарского типа с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн электронных учебных курсов, видеоконференций) в СДО Moodle по утвержденному расписанию занятий;

2.2. Проведение лабораторных занятий, а также практики (учебной, производственной), реализуемой в структурных подразделениях университета, в очном формате по утвержденному расписанию занятий;

2.3. Проведение учебных занятий по дисциплинам творческой направленности в очном формате по утвержденному расписанию занятий для учебных групп направлений подготовки 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля, специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (в соответствии с перечнем творческих дисциплин, реализация которых не допускается с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора от 05.03.2019 г. № 39/06).

3. Педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава:

- обеспечить проведение учебных занятий, указанных в пункте 2.1 настоящего приказа, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (онлайн электронных учебных курсов, видеоконференций) в СДО Moodle в соответствии с Инструкцией №25/07 от 21.10.2020г., утвержденной решением Ученого совета университета от 21.10.2020 г., протокол №4;

- до начала проведения учебных занятий в СДО Moodle размещать в соответствующих электронных учебных курсах необходимые учебные материалы (ссылки на видеоконференции, видеолекции, озвученные презентации), теоретические материалы по темам курса, задания, ссылки на внешние ресурсы и др., а также организовать удаленное общение со студентами (чат, форум, сообщения на почту).

- при реализации теоретического обучения и практической подготовки обучающихся в дистанционном режиме неукоснительно соблюдать утвержденное расписание занятий, в соответствии с которым выполнять вход в соответствующий электронный учебный курс в СДО Moodle, а также осуществлять контроль дистанционного присутствия обучающихся на занятиях.

4. Директору ИЭ Кара А.Н., директору ИДТиСТ Ямашеву В.М., декану ФИТС Пудовкиной Н.Г., декану ФСПО Сафаровой И.М., начальнику УМиПКВК Торгушиной Е.В., заведующим кафедрами:

- обеспечить информирование обучающихся и педагогических работников об изменении режима обучения и работы;

- обеспечить надлежащее качество подготовки обучающихся и контроль осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить соблюдение масочного режима и социального дистанцирования обучающихся и работников;

- максимально сократить количество проводимых деловых совещаний, заседаний, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий очного характера.

5. И.о начальника управления по информатизации Павелкиной К.И. обеспечить:

- бесперебойный доступ обучающихся под логинами и паролями в личные кабинеты, открытые в ЭИОС университета;

- техническое сопровождение образовательного процесса в дистанционном режиме;

- консультирование педагогических работников и обучающихся по вопросам применения дистанционных образовательных технологий, организации видеоконференцсвязи BigBlueButton и др.

6. Руководителю УОП Крюковой Н.А.:

- организовать реализацию образовательного процесса для обучающихся очной формы обучения в соответствии с настоящим приказом;

- сформировать механизм формирования оптимального расписания учебных занятий с учетом возможного ухудшения эпидемиологической обстановки.

7. Начальнику ООУП Елисеевой Г.А.:

- внести изменения в расписание учебных занятий обучающихся очной формы обучения, сконцентрировав дни проведения занятий в очном формате в соответствии с пунктами 2.2-2.3 настоящего приказа, а также указать в качестве аудитории проведения занятий в дистанционном режиме «ЭИОС»;

- вносить изменения в расписание учебных занятий, связанные с производственной необходимостью, на основании листов подмены или служебных записок от заведующих кафедрами, согласованных с директором института/ деканом факультета.

8. Установить, что руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за нахождение на рабочих местах работников в возрасте старше 65 лет,

работников, имеющих хронические заболевания, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет.

9. И.о. начальника ОРП Маловой А.Г., начальнику ОИО Дубовской Т.С., редактору ОИК Кривовой А.В. разместить информацию об изменениях режима работы работников, режима обучения обучающихся на сайте университета и официальных страницах университета в социальных сетях.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и качеству образования О.Н. Наумову.

Ректор университета
д.э.н., профессор



Л.И. Ерохина